

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

En vigueur au 23/09/2024

ARTICLE 1 - Champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (dites « CGV ») s'appliquent, sans restriction ni réserve à l'ensemble des ventes conclues par le Vendeur auprès d'acheteurs non professionnels (« Les Clients ou le Client »), désirant acquérir les produits proposés à la vente (« Les Produits ») par le Vendeur sur le site www.christellejackson.com. Les Produits proposés à la vente sur le site sont les suivants :

Christelle Jackson propose une gamme variée de services de coaching, d'accompagnement professionnel, d'événements immersifs et de ressources numériques à travers son site internet www.christellejackson.com. Tous les services sont fournis en ligne et accessibles à un public international. La liste des services offerts est détaillée ci-dessous. Le Vendeur garantit la conformité des services proposés, conformément aux dispositions légales en vigueur, notamment la garantie légale de conformité prévue par le Code de la consommation.

1. LeadFocus : Stratégie Business & Plan de Carrière

LeadFocus est un service de coaching de 60 minutes conçu pour aider les clients à affiner leur stratégie d'entreprise ou à surmonter des défis spécifiques. Chaque session fournit des conseils personnalisés et s'appuie sur la méthode de la Boussole Royale (Vision, Valeurs, Influence, Résilience) pour naviguer avec efficacité vers la réalisation des objectifs professionnels ou personnels.

2. LeadExecutive : Leadership sur Mesure

LeadExecutive est un programme de coaching stratégique réservé aux dirigeants, cadres supérieurs et entrepreneurs. Ce service offre un accompagnement de haut niveau pour transformer durablement les capacités de leadership, en mettant l'accent sur la performance organisationnelle et le développement de la vision à long terme.

3. LeadLive : Cours Collectifs et Interactifs en Leadership

LeadLive propose des sessions de cours collectifs en ligne, axés sur les compétences essentielles en leadership et développement personnel. Ces séances interactives de 60 minutes permettent aux participants d'échanger en direct avec des experts et de renforcer leurs compétences pratiques grâce à des enseignements structurés autour de la Boussole Royale.

4. LeadEvents : Expériences Immersives de Leadership

LeadEvents sont des événements ponctuels, incluant des retraites, ateliers et bootcamps intensifs. Ils

offrent des opportunités uniques d'apprentissage en immersion totale, de réseautage et de développement personnel. Ces événements visent à propulser les capacités de leadership des participants vers de nouveaux horizons.

5. LeadInsights : Mission, Vision et Équilibre

LeadInsights est un programme composé de 5 séances de coaching de 90 minutes. Il permet aux clients de clarifier leur mission, identifier leurs talents, et équilibrer vie professionnelle et personnelle. Ce service propose un suivi personnalisé pour ajuster les plans d'action et favoriser un succès durable.

6. LeadHer : Empowerment des Femmes Leaders

LeadHer est un programme de coaching individuel conçu pour les femmes leaders qui souhaitent développer leur potentiel, renforcer leur confiance en soi, et établir des stratégies de carrière ambitieuses. À travers ce parcours, les clientes clarifient leur vision de leadership et élaborent des plans d'action concrets pour atteindre leurs objectifs professionnels.

7. LeadHim : Développement des Leaders Masculins

LeadHim est un service de coaching individuel dédié au développement des compétences de leadership chez les hommes. Ce programme aborde des défis spécifiques comme la prise de décision sous pression et la gestion des conflits, avec pour objectif de renforcer l'autorité et l'efficacité du leadership.

8. LeadYoung : Développement des Jeunes Leaders

LeadYoung est un programme conçu pour encourager le développement des jeunes leaders. Il propose des ateliers pratiques, des activités engageantes, et un mentorat pour développer des compétences telles que la prise d'initiative, le travail en équipe et la confiance en soi, préparant ainsi les jeunes talents à réussir dans des rôles futurs.

9. LeadTogether : Leadership Inclusif et Collaboratif

LeadTogether est un programme conçu pour renforcer la collaboration et la cohésion au sein des équipes. À travers des keynotes, des ateliers et du coaching personnalisé, ce service permet de développer des compétences en communication, gestion des conflits et travail en équipe dans un environnement inclusif.

10. LeadLibrary : Accès aux Ressources Premium

LeadLibrary est une plateforme qui offre aux clients un accès illimité à des ressources premium sur le leadership. Les abonnés bénéficient de vidéos de formation, d'articles spécialisés, de guides pratiques et d'études de cas exclusives pour renforcer leurs compétences professionnelles à leur propre rythme.

11. LeadGifts : Offrez le Cadeau du Développement Personnel

LeadGifts permet d'offrir une carte cadeau pour les produits et services proposés par Christelle Jackson. Que ce soit pour des e-books, des séances de coaching, ou des cours en ligne, cette carte cadeau offre à son bénéficiaire la possibilité de choisir le service qui correspond le mieux à ses besoins de développement personnel et professionnel. Les cartes cadeaux sont valables [X] mois à partir de la date d'achat.

12. LeadConnect : Plateforme de Mentorat et Réseautage

LeadConnect est une plateforme exclusive dédiée aux leaders et entrepreneurs désireux de développer leur réseau et d'accéder à un mentorat personnalisé. En rejoignant LeadConnect, les membres bénéficient de conseils d'experts, d'opportunités de réseautage avec d'autres leaders et d'un accès à des ressources stratégiques pour améliorer leurs compétences en leadership et en gestion.

13. E-books et Guides : Ressources Digitales pour le Leadership

Les e-books et guides proposés sur www.christellejackson.com sont des ressources numériques téléchargeables immédiatement après l'achat. Ces documents offrent des stratégies pratiques pour améliorer le leadership, développer les compétences professionnelles et atteindre ses objectifs personnels. **Conformément à l'article L221-28 du Code de la consommation, le droit de rétractation ne s'applique pas une fois le téléchargement effectué.** Disponibles sous format PDF, les e-books et guides couvrent divers aspects du développement personnel et du management, et peuvent être consultés à tout moment.

Les caractéristiques principales des Produits et notamment les spécifications, illustrations et indications de dimensions ou de capacité des Produits, sont présentées sur le site www.christellejackson.com ce dont le client est tenu de prendre connaissance avant de commander. Le choix et l'achat d'un Produit sont de la seule responsabilité du Client. Les offres de Produits s'entendent dans la limite des stocks disponibles, tels que précisés lors de la passation de la commande.

Ces CGV sont accessibles à tout moment sur le site www.christellejackson.com et prévaudront sur toute autre document.

Le Client déclare avoir pris connaissance des présentes CGV et les avoir acceptées en cochant la case prévue à cet effet avant la mise en œuvre de la procédure de commande en ligne du site www.christellejackson.com.

Sauf preuve contraire, les données enregistrées dans le système informatique du Vendeur constituent la preuve de l'ensemble des transactions conclues avec le Client.

Les coordonnées du Vendeur sont les suivantes :

LeadConcept, SASU

Capital social de 1000 euros

Immatriculé au RCS de Paris, sous le numéro 932173156

66 Avenue des Champs-Élysées 75008 Paris

Email : contact@christellejackson.com

Téléphone : 06 30 70 88 66

Numéro de TVA Intracommunautaire FR71932173156

Les Produits présentés sur le site www.christellejackson.com sont proposés à la vente pour les territoires suivants : International. En cas de litige, le Client a la possibilité de recourir gratuitement à un médiateur de la consommation. Les coordonnées du service de médiation sont disponibles dans l'article dédié à la médiation (voir Article 12).

En cas de commande vers un pays autre que la France métropolitaine, le Client est l'importateur du ou des Produits concernés.

Pour tous les Produits expédiés hors Union européenne et DOM-TOM, le prix sera calculé hors taxes automatiquement sur la facture.

Des droits de douane ou autres taxes locales ou droits d'importation ou taxes d'état sont susceptibles d'être exigibles. Ils seront à la charge et relèvent de la seule responsabilité du Client.

ARTICLE 2 - Prix

Les Produits sont fournis aux tarifs en vigueur figurant sur le site www.christellejackson.com moment de la commande.

Les prix sont exprimés en Euros, hors taxes et toutes taxes comprises (HT et TTC).

Les tarifs tiennent compte d'éventuelles réductions qui seraient consenties par le Vendeur sur le site www.christellejackson.com.

Ces tarifs sont fermes et non révisables pendant leur période de validité mais le Vendeur se réserve le droit, hors période de validité, d'en modifier les prix à tout moment.

Pour les **produits numériques** et **services en ligne**, aucun frais d'expédition ou de livraison ne s'applique. Le paiement demandé correspond au montant total de l'achat. Une facture est établie par le Vendeur et remise au Client par voie électronique après validation de la commande.

Le paiement demandé au Client correspond au montant total de l'achat, y compris ces frais. Une facture est établie par le Vendeur et remise au Client lors de la livraison des Produits commandés.

ARTICLE 3 – Commandes

Il appartient au Client de sélectionner sur le site www.christellejackson.com les Produits qu'il désire commander, selon les modalités suivantes :

1. Pour les Produits Numériques (E-books, Guides)

Sélection des Produits

Le client sélectionne le(s) e-book(s) ou guide(s) de son choix et les ajoute à son panier sur le site www.christellejackson.com.

Création d'un Compte Client

Avant de finaliser la commande, le client est invité à créer un compte ou à se connecter à son espace

client existant. Ce compte lui permettra d'accéder au téléchargement de ses produits après l'achat.

Validation du Panier et Acceptation des CGV

Le client vérifie les détails de sa commande (produits sélectionnés, prix) et accepte les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) avant de passer à l'étape de paiement.

Paiement

Le paiement est effectué en ligne via les méthodes disponibles (carte bancaire, PayPal, etc.). Le montant total doit être réglé pour que la commande soit validée.

Confirmation de la Commande

Une fois le paiement validé, le client reçoit une confirmation de commande par email, comprenant un récapitulatif des produits achetés.

Téléchargement des Produits

Le client accède immédiatement à son e-book ou guide via son espace client sur le site, après confirmation du paiement. **Conformément à l'article L221-28 du Code de la consommation, le droit de rétractation ne s'applique pas après le téléchargement.**

2. Pour les Prestations de Service (Coaching, Consulting, Programmes de Développement)

Réservation d'une Session

Le client sélectionne l'offre de service souhaitée (coaching, consulting, etc.) et clique sur le bouton "Réservez" disponible sur le site. Ce bouton redirige le client vers la plateforme Acuity Scheduling, où il choisit un créneau horaire parmi ceux proposés pour la prestation.

Confirmation du Créneau

Le client renseigne ses coordonnées sur Acuity Scheduling et valide le créneau choisi. Un email de confirmation du rendez-vous est envoyé au client avec les détails de la réservation.

Paiement de la Prestation

Une fois la réservation effectuée, le client est invité à procéder au paiement via PayPal ou par carte bancaire. Le paiement est requis pour confirmer définitivement la prestation. Le client recevra ensuite un courriel de confirmation de paiement.

Prestation de Service

Le jour et à l'heure du créneau réservé, le service est délivré via la plateforme choisie (visioconférence ou autre). Le client est responsable de se rendre disponible à l'heure prévue.

Modification ou Annulation de la Réservation

Le client peut modifier ou annuler sa réservation jusqu'à 48 heures avant l'heure prévue via le lien de modification dans le courriel de confirmation. Passé ce délai, aucune modification ou annulation ne pourra être effectuée, et la prestation sera considérée comme due.

Les offres de Produits sont valables tant qu'elles sont visibles sur le site, dans la limite des stocks disponibles.

La vente ne sera considérée comme valide qu'après paiement intégral du prix. Il appartient au Client de vérifier l'exactitude de la commande et de signaler immédiatement toute erreur.

Toute commande passée sur le site www.christellejackson.com constitue la formation d'un contrat conclu à distance entre le Client et le Vendeur.

Le Vendeur se réserve le droit d'annuler ou de refuser toute commande d'un Client avec lequel il existerait un litige relatif au paiement d'une commande antérieure.

Le Client pourra suivre l'évolution de sa commande sur le site.

Toute annulation de la commande par le Client ne sera possible qu'avant la livraison des Produits (indépendamment des dispositions relatives à l'application ou non du droit de rétractation légal).

Non-présence pour les prestations de service

En cas de non-présence du client à la date et à l'heure réservées, sans annulation dans les délais, la prestation sera considérée comme effectuée et due dans son intégralité.

ARTICLE 3 Bis - Espace client - Compte

Afin de passer commande, le Client est invité à créer un compte (espace personnel).

Pour ce faire, il doit s'inscrire en remplissant le formulaire qui lui sera proposé au moment de sa commande et s'engage à fournir des informations sincères et exactes concernant son état civil et ses coordonnées, notamment son adresse électronique.

Le Client est responsable de la mise à jour des informations fournies. Il lui est précisé qu'il peut les modifier en se connectant à son compte.

Pour accéder à son espace personnel et aux historiques de commande, le Client devra s'identifier à l'aide de son nom d'utilisateur et de son mot de passe qui lui seront communiqués après son inscription et qui sont strictement personnels. A ce titre, le Client s'en interdit toute divulgation. À ce titre, le Client s'en interdit toute divulgation. **Le Vendeur ne saurait être tenu responsable de toute utilisation frauduleuse du compte en cas de divulgation volontaire ou involontaire des identifiants.** Le Client pourra également solliciter sa désinscription en se rendant à la page dédiée sur son espace personnel ou envoyant un courriel à : contact@christellejackson.com. Celle-ci sera effective dans un délai raisonnable.

En cas de non-respect des conditions générales de vente et/ou d'utilisation, le site www.christellejackson.com aura la possibilité de suspendre voire de fermer le compte d'un client après mise en demeure adressée par voie électronique et restée sans effet.

Toute suppression de compte, quel qu'en soit le motif, engendre la suppression pure et simple de toutes informations personnelles du Client. Les données personnelles seront définitivement supprimées sous un délai de **30 jours** à compter de la demande de désinscription.

Tout événement dû à un cas de force majeure ayant pour conséquence un dysfonctionnement du site ou serveur et sous réserve de toute interruption ou modification en cas de maintenance, n'engage pas la responsabilité du Vendeur.

La création du compte entraîne l'acceptation des présentes conditions générales de vente.

ARTICLE 4 - Conditions de paiement

Le prix est payé par voie de paiement sécurisé, selon les modalités suivantes :

- Paiement par carte bancaire
- **Paiement via PayPal**

Le prix est payable comptant par le Client, en totalité au jour de la passation de la commande.

Les données de paiement sont échangées en mode crypté grâce au protocole défini par le prestataire de paiement agréé intervenant pour les transactions bancaires réalisées sur le site www.christellejackson.com.

Les paiements effectués par le Client ne seront considérés comme définitifs qu'après encaissement effectif par le Vendeur des sommes dues. **Les délais d'encaissement peuvent varier en fonction du prestataire de paiement utilisé.**

Le Vendeur ne sera pas tenu de procéder à la délivrance des Produits commandés par le Client si celui-ci ne lui en paye pas le prix en totalité dans les conditions ci-dessus indiquées.

ARTICLE 5 - Livraisons

Les Produits commandés par le Client seront livrés en France métropolitaine.

Les livraisons interviennent dans un délai de :

1. Produits Numériques (E-books, Guides) Les produits numériques achetés sur le site www.christellejackson.com sont disponibles immédiatement après validation du paiement. Le client reçoit un lien de téléchargement via son espace client, ou directement par email. Aucune livraison physique n'est requise. Délai de disponibilité : Immédiat après le paiement. Conformément à l'article L221-28 du Code de la consommation, le droit de rétractation ne s'applique pas après le téléchargement.

2. Prestations de Service (Coaching, Consulting, Formations) Après avoir réservé un créneau pour une prestation de service via Acuity Scheduling, le client reçoit un email de confirmation avec les détails de la réservation. La prestation est fournie à la date et à l'heure convenues. Délai de prestation : La prestation est fournie à la date et à l'heure réservées par le client via la plateforme de réservation.

3. Délai de Réclamation et Annulation : Si un client rencontre un problème d'accès aux produits numériques ou si le service n'est pas fourni à la date prévue, il peut contacter le service client via contact@christellejackson.com. Pour les produits numériques, aucun remboursement ne sera accordé après téléchargement, sauf en cas de défaut majeur du fichier. Pour les prestations de service, le client peut demander un remboursement ou une modification si la prestation n'a pas été effectuée dans les 30 jours suivant la date prévue, sauf en cas de force majeure, à l'adresse indiquée par le Client lors de sa commande sur le site.

La livraison est constituée par le transfert au Client de la possession physique ou du contrôle du Produit. Sauf cas particulier ou indisponibilité d'un ou plusieurs Produits, les Produits commandés seront livrés en une seule fois.

Le Vendeur s'engage à faire ses meilleurs efforts pour livrer les produits commandés par le Client dans les délais ci-dessus précisés.

Si les Produits commandés n'ont pas été livrés dans un délai de Pour les produits numériques, cela ne s'applique pas vraiment car il s'agit de téléchargement immédiat. Mais pour les services, tu peux indiquer par exemple "Si la prestation n'est pas fournie dans les 30 jours suivant la date réservée, le

client peut annuler et demander un remboursement. Après la date indicative de livraison, pour toute autre cause que la force majeure ou le fait du Client, la vente pourra être résolue à la demande écrite du Client dans les conditions prévues aux articles L 216-2, L 216-3 et L241-4 du Code de la consommation. Les sommes versées par le Client lui seront alors restituées au plus tard dans les quatorze jours qui suivent la date de dénonciation du contrat, à l'exclusion de toute indemnisation ou retenue.

En cas de demande particulière du Client concernant les conditions d'emballage ou de transport des produits commandés, dûment acceptées par écrit par le Vendeur, les coûts y liés feront l'objet d'une facturation spécifique complémentaire, sur devis préalablement accepté par écrit par le Client. Le Client est tenu de vérifier l'état des produits livrés. Il dispose d'un délai de Délai maximal pour effectuer une réclamation : Pour les produits numériques, un délai de 14 jours (conforme à la loi en cas de produit défectueux). Pour les services, un délai de 30 jours après la date prévue de la prestation à compter de la livraison pour formuler des réclamations par Toute réclamation s'effectuera en ligne par email.

1. Produits Numériques (E-books, Guides)

Les produits numériques achetés sur le site www.christellejackson.com sont disponibles immédiatement après paiement via un lien de téléchargement accessible dans l'espace client du client. En cas de problème d'accès ou de défaut technique du produit, le client dispose d'un délai de 14 jours à compter de la date d'achat pour effectuer une réclamation.

2. Prestations de Service (Coaching, Consulting, Formations)

Les prestations de service (réservations de sessions de coaching ou de formations) sont fournies à la date et à l'heure convenues lors de la réservation. Si la prestation n'est pas fournie à la date prévue, le client peut faire une réclamation dans un délai de 30 jours après la date prévue de la prestation.

3. Modalités de Réclamation

Toute réclamation doit être envoyée par courriel à l'adresse suivante : contact@christellejackson.com. Pour les produits numériques, aucun remboursement ne sera effectué après téléchargement, sauf en cas de défaut technique. Le client doit fournir son numéro de commande, une description précise du problème rencontré, et toute information pertinente pour traiter la réclamation, accompagnées de tous les justificatifs y afférents (photos notamment). Passé ce délai et à défaut d'avoir respecté ces formalités, les Produits seront réputés conformes et exempts de tout vice apparent et aucune réclamation ne pourra être valablement acceptée par le Vendeur.

Le Vendeur remboursera ou remplacera dans les plus brefs délais et à ses frais, les Produits livrés dont les défauts de conformité ou les vices apparents ou cachés auront été dûment prouvés par le Client, dans les conditions prévues aux articles L 217-4 et suivants du Code de la consommation et celles prévues aux présentes CGV.

Le transfert des risques de perte et de détérioration s'y rapportant, ne sera réalisé qu'au moment où le Client prendra physiquement possession des Produits. Les Produits voyagent donc aux risques et

périls du Vendeur sauf lorsque le Client aura lui-même choisi le transporteur. A ce titre, les risques sont transférés au moment de la remise du bien au transporteur.

ARTICLE 6 - Transfert de propriété

Le transfert de propriété des produits numériques et services proposés par le Vendeur au Client ne sera réalisé qu'après paiement intégral du prix. L'accès aux produits numériques se fait immédiatement après la validation du paiement, et aucune livraison physique n'est requise.

ARTICLE 7 - Droit de rétractation

Selon les modalités de l'article L221-18 du Code de la Consommation «

Pour les contrats prévoyant la livraison régulière de biens pendant une période définie, le délai court à compter de la réception du premier bien. »

Le droit de rétractation peut être exercé en ligne, à l'aide du formulaire de rétractation ci-joint et également disponible sur le site ou de toute autre déclaration, dénuée d'ambiguïté, exprimant la volonté de se rétracter et notamment par courrier postal adressé au Vendeur aux coordonnées postales ou mail indiquées à l'ARTICLE 1 des CGV.

Les retours sont à effectuer dans leur état d'origine et complets (emballage, accessoires, notice...) permettant leur re-commercialisation à l'état neuf, accompagnés de la facture d'achat.

Les Produits endommagés, salis ou incomplets ne sont pas repris.

Les frais de retour restant à la charge du Client.

L'échange (sous réserve de disponibilité) ou le remboursement sera effectué dans un délai de 14 jours à compter de la réception, par le Vendeur, des Produits retournés par le Client dans les conditions prévues au présent article.

Le droit de rétractation peut être exercé pour les **prestations de service**, dans un délai de 14 jours après la commande, sauf si le service a commencé avec l'accord préalable du client.

Pour les produits numériques, conformément à l'article L221-28 du Code de la consommation, le droit de rétractation **ne s'applique pas** une fois le téléchargement effectué.

ARTICLE 8 - Responsabilité du Vendeur - Garanties

Les Produits fournis par le Vendeur bénéficient de la garantie légale :

- De conformité, pour les Produits défectueux, abîmés ou endommagés ou ne correspondant pas à la commande,
- Contre les vices cachés provenant d'un défaut de matière, de conception ou de fabrication affectant les produits livrés et les rendant impropres à l'utilisation,

Dispositions relatives aux garanties légales

Article L217-4 du Code de la consommation

« Le vendeur est tenu de livrer un bien conforme au contrat et répond des défauts de conformité existant lors de la délivrance. Il répond également des défauts de conformité résultant de l'emballage,

des instructions de montage ou de l'installation lorsque celle-ci a été mise à sa charge par le contrat ou a été réalisée sous sa responsabilité. »

Article L217-5 du Code de la consommation

« Le bien est conforme au contrat :

1° S'il est propre à l'usage habituellement attendu d'un bien semblable et, le cas échéant :

- s'il correspond à la description donnée par le vendeur et possède les qualités que celui-ci a présentées à l'acheteur sous forme d'échantillon ou de modèle ;

- s'il présente les qualités qu'un acheteur peut légitimement attendre eu égard aux déclarations publiques faites par le vendeur, par le producteur ou par son représentant, notamment dans la publicité ou l'étiquetage ;

2° Ou s'il présente les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou est propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur, porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté. »

Article L217-12 du Code de la consommation

« L'action résultant du défaut de conformité se prescrit par deux ans à compter de la délivrance du bien. »

Article 1641 du Code civil.

« Le vendeur est tenu de la garantie à raison des défauts cachés de la chose vendue qui la rendent impropre à l'usage auquel on la destine, ou qui diminuent tellement cet usage, que l'acheteur ne l'aurait pas acquise, ou n'en aurait donné qu'un moindre prix, s'il les avait connus. »

Article 1648 alinéa 1er du Code civil

« L'action résultant des vices rédhibitoires doit être intentée par l'acquéreur dans un délai de deux ans à compter de la découverte du vice. »

Article L217-16 du Code de la consommation.

« Lorsque l'acheteur demande au vendeur, pendant le cours de la garantie commerciale qui lui a été consentie lors de l'acquisition ou de la réparation d'un bien meuble, une remise en état couverte par la garantie, toute période d'immobilisation d'au moins sept jours vient s'ajouter à la durée de la garantie qui restait à courir. Cette période court à compter de la demande d'intervention de l'acheteur ou de la mise à disposition pour réparation du bien en cause, si cette mise à disposition est postérieure à la demande d'intervention. »

Afin de faire valoir ses droits, le Client devra informer le Vendeur, par écrit (mail ou courrier), de la non-conformité des Produits ou de l'existence des vices cachés à compter de leur découverte.

Le Vendeur remboursera, remplacera ou fera réparer les Produits ou pièces sous garantie jugés non conformes ou défectueux.

Les frais d'envoi seront remboursés sur la base du tarif facturé et les frais de retour seront remboursés sur présentation des justificatifs.

Les remboursements, remplacements ou réparations des Produits jugés non conformes ou défectueux seront effectués dans les meilleurs délais et au plus tard dans les 14 jours après la constatation du défaut ou du problème technique jours suivant la constatation par le Vendeur du défaut de conformité ou du vice caché. Ce remboursement pourra être fait par virement ou chèque bancaire.

La responsabilité du Vendeur ne saurait être engagée dans les cas suivants :

- Non-respect de la législation du pays dans lequel les produits sont livrés, qu'il appartient au Client de vérifier,

- En cas de mauvaise utilisation, d'utilisation à des fins professionnelles, négligence ou défaut d'entretien de la part du Client, comme en cas d'usure normale du Produit, d'accident ou de force majeure.
- Les photographies et graphismes présentés sur le site ne sont pas contractuels et ne sauraient engager la responsabilité du Vendeur.

La garantie du Vendeur est, en tout état de cause, limitée au remplacement ou au remboursement des Produits non conformes ou affectés d'un vice.

Les **produits numériques** fournis bénéficient de la garantie de conformité en cas de défaut technique. En cas de problème, le produit sera réparé ou remplacé. **Aucun remboursement n'est accordé après téléchargement**, sauf en cas de défaut majeur.

Pour les **prestations de service**, la responsabilité du Vendeur est engagée uniquement si le service n'est pas fourni conformément à la description ou dans les délais convenus.

ARTICLE 9 - Données personnelles

Le Client est informé que la collecte de ses données à caractère personnel est nécessaire à la vente des Produits et à leur délivrance / livraison, confiées au Vendeur. Ces données à caractère personnel sont récoltées uniquement pour l'exécution du contrat de vente.

9.1 Collecte des données à caractère personnel

Les données à caractère personnel qui sont collectées sur le site www.christellejackson.com sont les suivantes :

Ouverture de compte

Lors de la création du compte Client / utilisateur :

Noms, prénoms, adresse postale, numéro de téléphone et adresse électronique.

Paiement

Dans le cadre du paiement des Produits proposés sur le site www.christellejackson.com, celui-ci enregistre des données financières relatives au compte bancaire ou à la carte de crédit du Client / utilisateur.

9.2 Destinataires des données à caractère personnel

Les données à caractère personnel sont réservées à l'usage unique du Vendeur et de ses salariés.

9.3 Responsable de traitement

Le responsable de traitement des données est le Vendeur, au sens de la loi Informatique et libertés et à compter du 25 mai 2018 du Règlement 2016/679 sur la protection des données à caractère personnel.

9.4 Limitation du traitement

Sauf si le Client exprime son accord exprès, ses données à caractère personnelles ne sont pas utilisées à des fins publicitaires ou marketing.

9.5 Durée de conservation des données

Le Vendeur conservera les données ainsi recueillies pendant un délai de 5 ans, couvrant le temps de la prescription de la responsabilité civile contractuelle applicable. Les données peuvent être conservées plus longtemps en cas de demande légale ou pour des raisons légitimes.

9.6 Sécurité et confidentialité

Le Vendeur met en œuvre des mesures organisationnelles, techniques, logicielles et physiques en matière de sécurité du numérique pour protéger les données personnelles contre les altérations, destructions et accès non autorisés. Toutefois il est à signaler qu'Internet n'est pas un environnement complètement sécurisé et le Vendeur ne peut garantir la sécurité de la transmission ou du stockage des informations sur Internet.

9.7 Mise en œuvre des droits des Clients et utilisateurs

En application de la réglementation applicable aux données à caractère personnel, les Clients et utilisateurs du site www.christellejackson.com disposent des droits suivants :

Ils peuvent mettre à jour ou supprimer les données qui les concernent de la manière suivante :

Le client peut envoyer une demande de suppression de ses données personnelles par courriel à l'adresse suivante : contact@christellejackson.com. La demande sera traitée sous un délai de 30 jours. Les données seront définitivement supprimées dans un délai de 30 jours après la validation de la demande, sauf obligation légale de conservation.

- Ils peuvent supprimer leur compte en écrivant à l'adresse électronique indiquée à l'article 9.3 « Responsable de traitement »
- Ils peuvent exercer leur droit d'accès pour connaître les données personnelles les concernant en écrivant à l'adresse indiquée à l'article 9.3 « Responsable de traitement »
- Si les données à caractère personnel détenues par le Vendeur sont inexactes, ils peuvent demander la mise à jour des informations en écrivant à l'adresse indiquée à l'article 9.3 « Responsable de traitement »
- Ils peuvent demander la suppression de leurs données à caractère personnel, conformément aux lois applicables en matière de protection des données en écrivant à l'adresse indiquée à l'article 9.3 « Responsable de traitement »
- Ils peuvent également solliciter la portabilité des données détenues par le Vendeur vers un autre prestataire
- Enfin, ils peuvent s'opposer au traitement de leurs données par le Vendeur

Ces droits, dès lors qu'ils ne s'opposent pas à la finalité du traitement, peuvent être exercés en adressant une demande par courrier ou par Courriel au Responsable de traitement dont les coordonnées sont indiquées ci-dessus.

Le responsable de traitement doit apporter une réponse dans un délai maximum d'un mois.

En cas de refus de faire droit à la demande du Client, celui-ci doit être motivé.

Le Client est informé qu'en cas de refus, il peut introduire une réclamation auprès de la CNIL (3 place de Fontenoy, 75007 PARIS) ou saisir une autorité judiciaire.

Le Client peut être invité à cocher une case au titre de laquelle il accepte de recevoir des mails à caractère informatifs et publicitaires de la part du Vendeur. Il aura toujours la possibilité de retirer son accord à tout moment en contactant le Vendeur (coordonnées ci-dessus) ou en suivant le lien de désabonnement.

ARTICLE 10 - Propriété intellectuelle

Le contenu du site www.christellejackson.com est la propriété du Vendeur et de ses partenaires et est protégé par les lois françaises et internationales relatives à la propriété intellectuelle.

Toute reproduction totale ou partielle de ce contenu est strictement interdite et est susceptible de constituer un délit de contrefaçon. Les **e-books, guides** et autres contenus numériques vendus sur le site sont également protégés par des droits d'auteur. Toute reproduction ou distribution sans autorisation est interdite.

ARTICLE 11 - Droit applicable - Langue

Les présentes CGV et les opérations qui en découlent sont régies et soumises au droit français.

Les présentes CGV sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues étrangères, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

ARTICLE 12 - Litiges

Pour toute réclamation merci de contacter le service clientèle à l'adresse postale ou mail du Vendeur indiqué à l'ARTICLE 1 des présentes CGV.

Le Client est informé qu'il peut en tout état de cause recourir à une médiation conventionnelle, auprès des instances de médiation sectorielles existantes ou à tout mode alternatif de règlement des différends (conciliation, par exemple) en cas de contestation.

En l'espèce, le médiateur désigné est

CM2C

17 Rue St Jean 75017 Paris

www.cm2c.net

Courriel : centrem2c@gmail.com.

Le Client est également informé qu'il peut, également recourir à la plateforme de Règlement en Ligne des Litige (RLL) : <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show>

Tous les litiges auxquels les opérations d'achat et de vente conclues en application des présentes CGV et qui n'auraient pas fait l'objet d'un règlement amiable entre le vendeur ou par médiation, seront soumis aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

ANNEXE I

Formulaire de rétractation

Conformément à l'article L221-28 du Code de la consommation, ce droit de rétractation ne s'applique pas aux produits numériques une fois téléchargés.

Date _____

Le présent formulaire doit être complété et renvoyé uniquement si le Client souhaite se rétracter de la commande passée sur www.christellejackson.com sauf exclusions ou limites à l'exercice du droit de rétractation suivant les Conditions Générales de Vente applicables.

A l'attention de SASU, LeadConcept

66 Avenue des Champs-Élysées 75008 Paris

Je notifie par la présente la rétractation du contrat portant sur le bien ci-dessous :

- Commande du (indiquer la date)
- Numéro de la commande :
- Nom du Client :
- Adresse du Client :

Signature du Client (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier)